

Na temelju članka 25. Statuta Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu i čl. 19., st. 4. Pravilnika o studiranju na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (Fakultet) na 200. redovitoj sjednici održanoj dana 31. listopada 2016. donosi

PRAVILNIK

o obveznoj stručnoj praksi studenata preddiplomskih studija Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o obveznoj stručnoj praksi studenata preddiplomskih studija Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provođenja stručne prakse studenata Fakulteta.
- (2) Stručna praksa studenata obvezna je za sve studente preddiplomskih studija i kao takva predstavlja sastavni dio studija.
- (3) Studenta se upućuje na stručnu praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim čime se omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad po završetku studija.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa utvrđuje se u trajanju od dvadeset radnih dana (160 sati).
- (2) Studenti obavljaju stručnu praksu u pravilu nakon druge godine studija, u vrijeme kada se ne održava nastava.
- (3) Na zahtjev studenta moguće je odobriti obavljanje stručne prakse u dva dijela po deset radnih dana, u istoj ili u različitim pravnim osobama.
- (4) Zadaci koje student obavlja tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz područje studiranja.

Članak 3.

- (1) Organizaciju i provedbu stručne prakse provodi Povjerenik za stručnu praksu (u daljnjem tekstu: Povjerenik) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- (2) Obveze Povjerenika su:
 - a. izrada i ažuriranje popisa pravnih osoba dostupnih za obavljanje stručne prakse,
 - b. izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu,
 - c. predlaganje prodekanu za nastavu sklapanja sporazuma o suradnji s pravnim osobama,
 - d. vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata,
 - e. izrada godišnjeg izvješća o obavljenoj stručnoj praksi i njegovo upućivanje prodekanu za nastavu te
 - f. drugi poslovi vezani uz obavljanje stručne prakse studenata.

Članak 4.

- (1) Stručna praksa obavlja se u proizvodnim ili iznimno u znanstveno-istraživačkim pravnim osobama, pod vodstvom stručnih osoba.
- (2) Popis pravnih osoba u kojima je moguće obaviti stručnu praksu uz uvjete za obavljanje stručne prakse dostupan je putem aplikacije *e-praksa*.
- (3) Studenti se za obavljanje stručne prakse prijavljuju putem aplikacije *e-praksa*, najkasnije do 30. lipnja tekuće akademske godine. Prednost pri odabiru pravne osobe za obavljanje stručne prakse imaju studenti III. godine studija.
- (4) Studenti mogu predložiti obavljanje stručne prakse kod pravne osobe koja se ne nalazi na popisu iz st. 2. ovog članka pod uvjetom da pravna osoba ispunjava uvjete iz st 1. ovog članka. O prijedlogu odlučuje Povjerenik na temelju pisane zamolbe studenta i potvrde pravne osobe o osiguranom mjestu za obavljanje stručne prakse.

Članak 5.

- (1) Studenta se na stručnu praksu upućuje temeljem uputnice generirane putem aplikacije *e-praksa* i potpisane od strane Povjerenika.
- (2) Po uspješno obavljenoj stručnoj praksi ista se upisuje u indeks.

Članak 6.

Stručna praksa koju student obavi bez valjane uputnice potpisane od strane Povjerenika ne smatra se izvršenom i kao takva se ne upisuje u indeks studenta.

Članak 7.

- (1) Studentu može biti odobreno obavljanje stručne prakse u inozemstvu.
- (2) Zamolba za obavljanjem prakse iz st. 1. ovog članka podnosi se Povjereniku zajedno s podacima o pravnoj osobi u kojoj student namjerava obavljati praksu. Ako Povjerenik odobri obavljanje stručne prakse u inozemstvu izdat će studentu uputnicu.
- (3) Student je dužan po povratku sa stručne prakse dostaviti Povjereniku izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi i ovjerenu potvrdu pravne osobe o obavljanju stručne prakse i vremenu u kojem je stručna praksa obavljena.
- (4) Na temelju dokumentacije iz st. 3. ovog članka Povjerenik utvrđuje valjanost obavljene stručne prakse.
- (5) Ako se stručna praksa obavlja u inozemstvu moguće ju je utvrditi u trajanju od mjesec dana.
- (6) Studenti mogu obaviti stručnu praksu u inozemstvu putem nekog od organiziranih oblika razmjene studenata (Erasmus, AIESEC, IAESTE i sl.).

Članak 8.

- (1) Tijekom obavljanja stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse (u daljnjem tekstu Dnevnik) i u njega unositi podatke o radu.
- (2) Po završetku stručne prakse Dnevnik potpisom ovjerava osoba kojoj je unutar pravne osobe povjeren nadzor nad radom studenta.
- (3) Studentu koji je obavio praksu u pravnoj osobi u kojoj nije dopušteno vođenje Dnevnika priznat će se obavljanje stručne prakse uz predočenje potvrde pravne osobe o zabrani vođenja Dnevnika.

Članak 9.

Po završetku stručne prakse student dostavlja Dnevnik Povjereniku. Povjerenik putem aplikacije *e-praksa* potvrđuje da je student obavio stručnu praksu.

Članak 10.

- (1) U iznimnim okolnostima student može biti oslobođen obveze obavljanja stručne prakse ako je praksu već ranije obavio ili ako priroda posla kojeg obavlja u sklopu radnog mjesta odgovara ciljevima stručne prakse.
- (2) Odluku o oslobođenju donosi prodekan za nastavu na temelju pisane zamolbe studenta i preporuke Povjerenika.

Članak 11.

Student koji nema u indeksu priznatu obavljenu stručnu praksu ne može pristupiti obrani završnog rada.

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obaveznoj stručnoj praksi studenata preddiplomskih studija od 18. listopada 2011.

Dekan
Prof. dr. sc. Bruno Zelić, v. r.

Klasa: 003-05/16-02/3
Ur. broj: 251-373-5-16-1