



HRVATSKO DRUŠTVO KEMIJSKIH  
INŽENJERA I TEHNOLOGA

STATUT

ZAGREB, 2015.

**SADRŽAJ**

(str. 1 – 14)

SADRŽAJ .....	1
I. TEMELJNE ODREDBE .....	2
II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA.....	3
III. ČLANSTVO.....	5
IV. TIJELA DRUŠTVA.....	6
V. PODRUČNA DRUŠTVA .....	11
VI. STRUČNE SEKCIJE – POVJERENSTVA.....	11
VII. SURADNJA.....	12
VIII. IZDAVAČKA DJELATNOST.....	12
IX. FINACIJSKO POSLOVANJE.....	12
X. ORGANIZACIJA POSLOVANJA.....	13
XI. STATUT I OPĆI AKTI.....	13
XII. JAVNOST RADA.....	14
XIII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE.....	14

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14), Skupština Hrvatskoga društva kemijskih inženjera i tehnologa održana dana 12. lipnja 2015. donijela je

# STATUT

## HRVATSKOGA DRUŠTVA KEMIJSKIH INŽENJERA I TEHNOLOGA

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, područje na kojem djeluje Društvo, naziv, sjedište, zastupanje, logotip i žig *Hrvatskoga društva kemijskih inženjera i tehnologa* (u daljnjem tekstu: HDKI), područje djelovanja, ciljevi i djelatnost, prava i dužnosti članova, tijela HDKI-a, područnih društava i stručnih sekcija, suradnja, izdavačka djelatnost, financijsko poslovanje, organizacija poslovanja, postupak donošenja akata, javnost rada, prestanak rada te ostala pitanja.

#### Članak 2.

Hrvatsko društvo kemijskih inženjera i tehnologa jedinstvena je udruga inženjera, tehnologa i magistara, odnosno stručnjaka s akademskim i stručnim nazivima iz područja kemijskog inženjerstva, kemije, bioprocesnog inženjerstva i srodnih područja, fizičkih i pravnih osoba.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

HDKI ima obilježja pravne osobe (OIB: 22189855239, MB: 3212190) te ima prava i obveze koje proistječu iz Zakona i ovog Statuta.

HDKI je neprofitna organizacija upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (pod registarskim brojem: 00000709) i u Registar neprofitnih organizacija (RNO-broj: 0002364).

#### Članak 3.

Puni naziv Društva je:

*Hrvatsko društvo kemijskih inženjera i tehnologa.*

Skraćeni naziv Društva je: *HDKI.*

Sjedište je u *Zagrebu, Berislavićeva 6.*

Naziv na engleskom jeziku je: *Croatian Society of Chemical Engineers.*

Društvo zastupa predsjednik.

#### Članak 4.

Logotip Društva sastoji se od skraćenog naziva društva (HDKI) ispod kojeg je naveden puni naziv Društva (za hrvatsku inačicu logotipa – naziv na hrvatskom jeziku, a za englesku inačicu – naziv na engleskom jeziku).



HDKI ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. U krugu pečata s gornje strane piše ZAGREB, a s donje strane HRVATSKA. Poprečno u sredini stoji logotip Društva. Na engleskoj inačici pečata s gornje strane piše ZAGREB, a s donje strane CROATIA.



### **Članak 5.**

HDKI kao redovite članove ima pravne i fizičke osobe koje djeluju na području kemijskog inženjerstva, kemije, bioprocenog inženjerstva i srodnih područja.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Društvo ima svoje ustrojstvene oblike stručne sekcije i povjerenstva koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Dodatno, HDKI u sklopu članstva ima i područna društva koja imaju svojstvo pravne osobe.

HDKI je članica Hrvatskog inženjerskog saveza (HIS).

### **Članak 6.**

Za materijalne obveze koje proizidu iz njegove djelatnosti, HDKI odgovara svojom imovinom.

### **Članak 7.**

HDKI predstavlja predsjednik, odnosno osoba koju on odredi.

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Članak 8.**

Područje djelovanja HDKI-a obuhvaća:

- obrazovanje, znanost i istraživanje (znanost, stručni rad i istraživanje; odgoj i obrazovanje)
- održivi razvoj (održivi gospodarski razvoj)
- zaštita okoliša i prirode (zaštita okoliša; energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije).

### **Članak 9.**

Ciljevi HDKI-a su:

- okuplja kemijske inženjere, tehnologe i magistre kemijskog inženjerstva, kemije, bioprocenog inženjerstva i drugih srodnih područja radi unapređenja kemijsko-inženjerske, kemijske i srodnih struka,
- pridonosi stvaranju javnoga, znanstvenog i stručnog mišljenja i stavova o svim bitnim tehničkim i tehnološkim problemima izgradnje i razvoja,
- radi na razvoju tehničkih i prirodnih znanosti te njihovoj primjeni u praksi,
- prati razvoj znanosti, tehnike i tehnologije, daje mišljenja o tehničkim i tehnološkim rješenjima, o planiranju izgradnje, uređivanju prostora i čuvanju čovjekova okoliša,

- daje stručna mišljenja i ekspertize o elaboratima, analizama, projekcijama, razvojnim planovima i sličnim radovima na zahtjev društvenih, gospodarstvenih i drugih organizacija, odnosno i bez zahtjeva, u svoje ime,
- surađuje u izradi tehničke regulative i promiče njezinu primjenu,
- surađuje s odgovarajućim domaćim i međunarodnim organizacijama i drugim znanstvenim i stručnim institucijama,
- surađuje s odgovarajućim domaćim i međunarodnim društvima te akademijama, sveučilištima, znanstveno-obrazovnim ustanovama, državnim tijelima i tijelima lokalne uprave i samouprave,
- potiče, uređuje i izdaje znanstvene i stručne publikacije,
- potiče svekolike inženjerske i tehničke djelatnosti radi postizanja optimalnog tehničkog i gospodarskog razvitka, blagostanja, sigurnosti, zdravlja, očuvanja okoliša i kvalitete društva
- pomaže i potiče inženjere pri stručnom usavršavanju i organiziranju odgovarajućih oblika stručnog usavršavanja, njeguje i razvija etiku inženjerskog poziva.

### **Članak 10.**

HDKI ciljeve ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- organiziranjem kongresa, skupova, susreta, simpozija, savjetovanja, seminara, kolokvija, okruglih stolova, tribina i drugih okupljanja članova HDKI-a,
- organiziranjem predavanja domaćih i inozemnih znanstvenika i stručnjaka o novim smjerovima znanstvenih istraživanja, novim metodama i rezultatima istraživanja u području kemije, kemijskog inženjerstva i srodnih područja,
- organiziranjem razgovora i drugih oblika o problemima vezanim uz struku i njezinu promidžbu,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija,
- nagrađivanjem izvrsnih pojedinaca i ustanova koji su se istaknuli i znatno doprinijeli razvitku kemijskog inženjerstva osobito kroz rad u HDKI-u i ostvarivanje ciljeva HDKI-a.

Nagrađivanje se provodi prema Pravilniku o priznanjima i nagradama kojega priprema Upravni odbor HDKI-a i prihvaća Skupština HDKI-a.

Djelatnosti HDKI-a provode i u njima mogu sudjelovati i nečlanovi HDKI-a u skladu s ciljevima HDKI-a i odlukama Upravnog odbora HDKI-a.

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi HDKI-a jesu:

- izdavačka djelatnost (izdavanje znanstveno-stručnih publikacija – časopisa, knjiga, prijevoda i ostale izdavačke djelatnosti),
- organiziranje znanstveno-stručnih kongresa, skupova, susreta, simpozija, savjetovanja, kolokvija, okruglih stolova, tribina, predavanja i sl.,
- obrazovanje i poučavanje, kao što su seminari za stalno stručno usavršavanje.

Ciljane skupine su akademska zajednica, poslodavci, poslovne organizacije, studenti, potrošači, tijela državne uprave i predstavnici medija.

Gospodarska djelatnost HDKI-a se ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe već se u slučaju ostvarenja viška prihoda nad rashodima oni koriste isključivo za ostvarenje ciljeva HDKI-a.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 11.

Članovi HDKI-a mogu biti redoviti, počasni i podupirući, te članovi studenti.

#### Članak 12.

Redovitim članom HDKI-a može postati osoba koja je završila studij kemijskog inženjerstva, tehnologije, kemije ili srodan studij na Sveučilištu ili odgovarajućoj školi, kao i osoba koja je završila studij neke druge struke, ali je njezina djelatnost vezana uz kemijsko-inženjersku, kemijsku, bioprocesnu i druge srodne struke te njihov razvitak. Studenti navedenih studija mogu biti članovi studenti HDKI-a, a završetkom studija dobivaju status redovitoga člana.

Redovitim članom HDKI-a može postati i pravna osoba čija je djelatnost vezana uz kemijsku, kemijsko-inženjersku i druge srodne struke te njihov razvitak i promidžbu.

Prava i obveze članova studenata određuju se Pravilnikom kojega priprema Upravni odbor HDKI-a i prihvaća Skupština HDKI-a.

#### Članak 13.

Za počasnog člana, HDKI može izabrati osobu koja ima vrlo velike zasluge za napredak struke i HDKI-a. Počasni član ima sva prava redovitog člana, a povrh toga mu pripada po jedan besplatan primjerak svake publikacije HDKI-a.

#### Članak 14.

Redovite, podupiruće te članove studente u članstvo prima Upravni odbor HDKI-a na temelju njihove prijave. Odluku o učlanjenju Upravni odbor može donijeti i elektroničkim glasovanjem. Upravni odbor, uz obrazloženje, ima pravo odbiti zahtjev za prijem u članstvo, a osoba kojoj je odbijen prijem u Društvo, može se žaliti Skupštini HDKI-a, koja donosi konačnu odluku.

#### Članak 15.

Počasni se članovi biraju na Skupštini HDKI-a i to na prijedlog Upravnog odbora HDKI-a ili najmanje trideset (30) redovitih članova HDKI-a. Biranje počasnih članova mora biti najavljeno u dnevnom redu dotične Skupštine.

#### Članak 16.

Članstvo u HDKI-u prestaje:

- ako član pismeno izjavi Upravnom odboru da više ne želi biti članom,
- ako član ne uplaćuje članarinu zbog neopravdanih razloga, prema ocjeni Upravnog odbora,
- ako Etičko povjerenstvo, kojeg imenuje Upravni odbor, zaključi da se član ogriješio o svoje članske dužnosti ili se pokazao nedostojnim biti članom HDKI-a.

#### Članak 17.

U slučaju prisilnog prestanka članstva, člana treba pismeno obavijestiti o isključenju, na što ima pravo dati prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 18.

Poslovni tajnik HDKI-a vodi popis članova u skladu s zakonskim odredbama. Popis obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja HDKI-u, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva, a može imati i druge

podatke potrebne radu HDKI-a. Popis članova je dostupan na uvid svim članovima HDKI-a i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 19.**

Članovi HDKI-a imaju pravo:

- dolaziti na sastanke i skupštine, raspravljati na njima i iznositi prijedloge,
- besplatno sudjelovati na predavanjima koje održava HDKI, sami držati predavanja te sudjelovati u svim priredbama što ih HDKI organizira,
- služiti se povlasticama i pravima što ih je HDKI steklo za svoje članove (npr. smanjena kotizacija za skupove, popust pri kupnji svih izdanja HDKI-a, „Kemije u industriji“, itd.),
- posjećivati prostorije HDKI-a,
- dobivati publikacije HDKI-a po povlaštenoj cijeni.

#### **Članak 20.**

Dužnosti članova HDKI-a jesu:

- pridržavanje odredaba ovog Statuta i općih akata HDKI-a te odluka tijela HDKI-a,
- izvršavanje zadataka i ostvarivanje svrhe HDKI-a,
- čuvanje ugleda i poštivanje ustroja HDKI-a,
- preuzimanje dužnosti u tijelima HDKI-a,
- poštivanje uobičajenih normi u međusobnim odnosima,
- pomaganje ostalim članovima,
- uredno plaćanje članarine,
- izvršavanje svih ostalih obveza u svezi s članstvom u HDKI-u.

Svi redoviti članovi obvezno plaćaju godišnju članarinu HDKI-u. Iznos članarine Upravni odbor HDKI-a utvrđuje početkom godine za iduću godinu, a promjene potvrđuje Skupština.

## **IV. TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 21.**

Tijela HDKI-a jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- Etičko povjerenstvo
- Likvidator

Skupština HDKI-a i Upravni odbor HDKI-a mogu osnivati povremena ili stalna povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva, odbora i drugih radnih tijela te njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

#### **Članak 22.**

*Skupština*

Skupština HDKI-a je najviše tijelo HDKI-a.

### **Članak 23.**

Skupštinu čine predstavnici članova društva HDKI-a i to na svakih 25 članova jedan predstavnik, kao i predstavnici pravnih osoba koje su članovi Društva. Skupštini mogu prisustvovati i ostali članovi HDKI-a i gosti. Mandat predstavnika traje jednu (1) godinu.

### **Članak 24.**

Skupština se može sazivati redovito i izvanredno.

### **Članak 25.**

Skupštinu priprema, organizira i saziva Upravni odbor HDKI-a. Redovita se skupština održava svake godine, a izborna svake druge godine.

Izvanredna se skupština saziva prema odluci Upravnog odbora, na zahtjev Nadzornog odbora i na zahtjev najmanje tri (3) člana – pravne osobe ili 25 članova HDKI-a.

Ako Skupština nije sazvana do isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva najmanje devet (9) članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

### **Članak 26.**

O vremenu i mjestu održavanja skupštine i dnevnom redu trebaju biti obaviješteni članovi HDKI-a. Obavijest se mora objaviti na internetskim stranicama HDKI-a najkasnije 30 dana prije održavanja redovite skupštine. Pozive elektroničkom poštom Upravni odbor mora dostaviti svakom članu najkasnije 30 dana prije održavanja skupštine. Članovi – pravne osobe i Sekcije mogu Upravnom odboru HDKI-a predložiti promjene, odnosno dopune dnevnog reda najkasnije deset (10) dana prije održavanja skupštine.

U dnevni red izvanredne skupštine ulaze samo ona pitanja zbog kojih je izvanredna skupština sazvana.

Rad Skupštine HDKI-a vodi radno predsjedništvo, koje se izabere na početku sastanka.

Prije početka rada Skupštine izabire se zapisničar i dva (2) ovjervitelja zapisnika.

### **Članak 27.**

Nadležnost Skupštine:

- donošenje Statuta HDKI-a te njegove izmjene i dopune,
- odlučivanje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donošenje programa rada i programskih dokumenata HDKI-a, odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- utvrđivanje jedinstvenog postupka u obavljanju poslova iz djelokruga rada HDKI-a,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća,
- biranje i razrješavanje predsjednika i dopredsjednika HDKI-a,
- biranje i razrješavanje dužnosti članova Upravnog odbora,
- biranje i razrješavanje dužnosti članova Nadzornog odbora,
- biranje i razrješavanje dužnosti članova Etičkog povjerenstva,
- biranje i razrješavanje Likvidatora Društva, koji je u pravilu aktualni Predsjednik HDKI-a, a ako nije, bira se na način i mandat istovjetan Predsjedniku Društva,
- razmatranje i donošenje odluka o izvještajima Upravnog odbora te drugih organa i tijela koje osniva Skupština,
- donošenje Poslovnika o radu Skupštine HDKI-a,
- ocjenjivanje rezultata rada Upravnog odbora, Nadzornog odbora i predstavnika HDKI-a u domaćim i međunarodnim organizacijama,
- odlučivanje o stjecanju i otuđivanju osnovnih sredstava HDKI-a,



- odlučivanje o drugim pitanjima koja proizlaze iz zakonskih propisa ovog Statuta i drugih općih akata,
- odlučivanje o prestanku rada HDKI-a.

### **Članak 28.**

Skupština HDKI-a donosi odluke glasovanjem svih prisutnih predstavnika. Skupština svojom odlukom odlučuje o načinu glasovanja.

Odluke o donošenju, izmjeni i dopuni Statuta, kao i eventualna odluka o prestanku rada HDKI-a donose se dvotrećinskom većinom. Ostale odluke donose se natpolovičnom većinom glasova.

Pobliže odredbe o radu Skupštine mogu se utvrditi posebnim Poslovnikom o radu Skupštine. Skupština može valjano odlučivati, ako joj je prisutna najmanje natpolovična većina predstavnika članova HDKI-a.

### **Članak 29.**

#### *Upravni odbor*

Upravni odbor HDKI-a izvršni je organ Skupštine HDKI-a, koji koordinira rad HDKI-a i brine se o izvršavanju odluka Skupštine.

Upravni odbor zajedno s predsjednikom i dopredsjednikom broji devet (9) članova koje bira Skupština svake dvije godine. Tajnik HDKI-a bira se iz redova Upravnog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Mandat predsjednika, dopredsjednika i tajnika HDKI-a traje dvije godine, a ista osoba može se birati najviše dva (2) puta uzastopno.

Glavni urednik javnih glasila, predsjednici pravnih osoba – članova i predsjednici Sekcija obvezno se pozivaju na sastanke Upravnog odbora i sudjeluju u radu bez prava odlučivanja.

Predstavnici srodnih društava prema potrebi se pozivaju na sastanke Upravnog odbora.

### **Članak 30.**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine HDKI-a,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva HDKI-a,
- odlučuje o zapošljavanju novih službenika HDKI-a,
- bira tajnika,
- bira glavne i odgovorne urednike časopisa, članove redakcijskog odbora i redakcijskog savjeta,
- donosi Pravilnik o radu HDKI-a,
- odobrava sklapanje ugovora o suradnji s drugim domaćim i inozemnim udrugama i organizacijama,
- određuje predstavnika u domaćim i stranim udrugama i organizacijama,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora mogu se sazivati i održavati elektroničkim putem. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Član U.O. može biti razriješen i prije isteka mandata ukoliko ne ispunjava svoje obveze ili krši odredbe ovog Statuta.

### **Članak 31.**

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini HDKI-a.

U.O. može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je biran ukoliko ne ispunjava svoje obveze ili krši odredbe ovog Statuta

Opoziv Upravnog odbora može predložiti: Skupština, tri (3) člana – pravne osobe ili 25 članova HDKI-a.

Odluku o opozivu donosi Skupština

### **Članak 32.**

Zaključci Upravnog odbora pravovaljani su ako su doneseni na sjednici kojoj prisustvuje najmanje polovica članova Odbora.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Odlučivanje se može provesti i elektroničkim putem.

### **Članak 33.**

Predsjednik HDKI-a predstavlja i zastupa HDKI, brine se za izvršavanje svih odluka Skupštine i Upravnog odbora, za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru te im najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu.

Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora prema potrebi, ali najmanje jedanput u dva (2) mjeseca. Sjednicu može sazvati i član Upravnog odbora kojeg predsjednik odredi.

Predsjednik je odgovoran za zakonitost rada HDKI-a.

Predsjednika bira Skupština iz svojih redova glasovanjem, na način koji odredi Skupština. Predsjednik HDKI-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Funkciju predsjednika u njegovoj spriječenosti preuzima dopredsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika i dopredsjednika HDKI-a Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje je biran ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze.

Opoziv Predsjednika i dopredsjednika može predložiti Skupštini najmanje pet (5) članova Upravnog odbora, Nadzorni odbor, najmanje tri (3) člana – pravne osobe ili 25 članova HDKI-a.

Odluku donosi Skupština

### **Članak 34.**

Tajnik HDKI-a obavlja ove poslove:

- priprema Zapisnik sa sastanaka Upravnog odbora i Skupštine
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose Upravni odbor i Skupština,
- organizira izradu općih akata,
- priprema tekstove za obavještavanje članova o radu HDKI-a.

### **Članak 35.**

*Nadzorni odbor*

Radi što neposrednije kontrole rada, poštivanja statutarnih i drugih akata, financijske kontrole, zaštite imovine i drugih prava i obveza, Skupština bira Nadzorni odbor (predsjednika i dva (2)

člana). Nadzorni odbor tijekom svog dvogodišnjeg mandata nadzire poslovanje HDKI-a, te o svom radu, i svemu zapaženom podnosi godišnje izvješće Skupštini.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština na vrijeme od dvije (2) godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednicu odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata HDKI-a,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine HDKI-a,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju HDKI-a, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata HDKI-a.

Nadzorni odbor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je biran ukoliko prekorači svoja ovlaštenja, ne ispunjava svoje obveze ili krši odredbe ovoga Statuta.

Opoziv nadzornog odbora može zatražiti Upravni odbor, tri (3) člana/pravne osobe ili 25 članova HDKI-a. Odluku o opozivu donosi Skupština.

### **Članak 36.**

#### *Etičko povjerenstvo*

Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje bira Skupština iz redova članova.

- Članovi Etičkog povjerenstva biraju se na dvije godine.
- Članovi Etičkog povjerenstva biraju iz svojih redova predsjednika i zamjenika predsjednika.
- Etičko povjerenstvo radi i donosi odluke na sjednicama kojima prisustvuje najmanje tri (3) člana.
- Etičko povjerenstvo raspravlja i odlučuje o povredama dužnosti članova HDKI-a. Etičko povjerenstvo može raspravljati i o sporovima između članova Društva koji su nastali u obavljanju njihovog znanstvenog ili stručnog rada.
- Etičko povjerenstvo sastaje se prema potrebi, a mora se sastati najkasnije u roku od mjesec dana od primitka prijave.
- Etičko povjerenstvo dužan je raspraviti slučaj i najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od primitka prijave donijeti odluku.
- Prijavu može dati Upravni odbor, pravna osoba – član ili najmanje pet (5) članova HDKI-a.
- Etičko povjerenstvo može izreći kaznu: opomenu ili ukor.
- Ako postoje razlozi može dati prijedlog za isključenje člana iz HDKI-a.
- Interes je Etičkog povjerenstva da u tijeku razmatranja spor riješi pomirenjem na temelju etike sveučilišnih i znanstvenih djelatnika.

Protiv odluke Etičkog povjerenstva kojom je izrečena opomena ili ukor, član ima pravo žalbe o kojoj odlučuje Skupština HDKI-a.

Ako Etičko povjerenstvo ne ispunjava svoje obveze ili krši odredbe ovog Statuta, može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je biran.

Opoziv Etičkog povjerenstva može zatražiti Upravni odbor, tri (3) člana – pravne osobe ili najmanje 25 članova HDKI-a.

Odluku o opozivu donosi Skupština

### **Članak 37.**

#### *Likvidator*

U slučaju prestanka rada Društva, likvidatorom Društva postaje aktualni Predsjednik HDKI-a (zakonski zastupnik).

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava HDKI-a.

Likvidator Društva zastupa društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga. Likvidator nema određen mandat.

## V. PODRUČNA DRUŠTVA

### **Članak 38.**

HDKI okuplja ukupno sedam (7) područnih društava:

- Društvo kemičara i tehnologa Belišće (DKT Belišće)
- Društvo kemičara i tehnologa Koprivnica (DKT Koprivnica)
- Društvo kemičara i tehnologa Kutina (DKT Kutina)
- Društvo kemičara i tehnologa Osijek (DKT Osijek)
- Društvo kemičara i tehnologa Požega (DKT Požega)
- Hrvatska udruga kemijskih inženjera i tehnologa Rijeka (HUKIT Rijeka)
- Udruga kemijskih inženjera i tehnologa Split (UKIT Split)

Područna društva imaju svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze područnih društava reguliraju se Pravilnikom, kojeg priprema Upravni odbor HDKI-a te potvrđuje i prihvaća Skupština HDKI-a.

## VI. STRUČNE SEKCIJE – POVJERENSTVA

### **Članak 39.**

Stručne sekcije okupljaju inženjere pojedinih grana kemije, kemijskog inženjerstva i tehnologije ili pojedinih specijaliziranih područja iz planova i programa djelovanja HDKI-a. Osniva ih Upravni odbor prema potrebi ili na prijedlog znanstvenih stručnjaka. Organizacija i rad sekcija provodi se na temelju posebnih pravila koje odobrava i donosi Upravni odbor HDKI-a.

Članovi Sekcije biraju odbor i predsjednika koji rukovodi radom Sekcije.

Predsjednika stručne sekcije potvrđuje Upravni odbor HDKI-a.

Program rada sekcije odobrava Upravni odbor HDKI-a.

Za obavljanje posebnih zadataka Upravni odbor može osnivati potrebna povjerenstva i radne grupe.

Stručne sekcije i povjerenstva nisu pravne osobe.

## VII. SURADNJA

### Članak 40.

Radi unapređenja i razvoja kemijskog inženjerstva i tehnologije i kemije, HDKI između ostaloga ostvaruje suradnju s nizom domaćih ustanova te sa srodnim društvima i udrugama, osobito s Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Kemijsko-tehnološkim fakultetom Sveučilišta u Splitu, Prehrambeno-tehnološkim fakultetom Sveučilišta u Osijeku, Prehrambeno-biotehnološkim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Kemijskim odsjekom PMF-a Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatskim kemijskim društvom, Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti (HAZU) i Akademijom tehničkih znanosti Hrvatske (HATZ).

Tradicionalni Hrvatski skup kemičara i kemijskih inženjera načelno se organizira u suradnji s Hrvatskim kemijskim društvom svake druge godine.

### Članak 41.

Radi razvijanja međunarodne djelatnosti i suradnje od zajedničkog interesa za sve članove, HDKI surađuje s međunarodnim organizacijama i udruženjima, osobito s European Federation of Chemical Engineering (EFCE) i Europskom federacijom za biotehnologiju (EFB), koje imaju srodne ciljeve i zadatke i učlanjuje se u međunarodne asocijacije na načelima ravnopravnosti, recipročnosti i jednake zastupljenosti u svim organima i tijelima tih organizacija.

### Članak 42.

Odluke o učlanjivanju u međunarodne organizacije donosi Upravni odbor. Odluke o suradnji s međunarodnim organizacijama i udruženjima donosi Skupština, odnosno Upravni odbor između dvije Skupštine.

Za predstavnike odnosno članove u organima i tijelima međunarodnih organizacija i udruženja biraju se istaknuti stručnjaci.

Predstavnik odnosno član u međunarodnom organu ili tijelu bira Upravni odbor.

## VIII. IZDAVAČKA DJELATNOST

### Članak 43.

HDKI izdaje znanstveno-stručne časopise: „Kemiju u industriji“ od 1952. godine i „Chemical and Biochemical Engineering Quarterly“ od 1987. godine, kao i druga izdanja što podrazumijeva knjige, priručnike, udžbenike i drugo). Službeno glasilo HDKI-a je časopis "Kemija u industriji". Izdavačka djelatnost HDKI-a regulira se Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti HDKI-a, kojega priprema Upravni odbor HDKI-a, a potvrđuje i prihvaća Skupština HDKI-a.

## IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 44.

Prihode HDKI-a čine:

- članarina,
- dotacije, prilozi i nasljedstva,
- prihodi od predavanja, seminara, sastanaka, simpozija i savjetovanja,
- prihodi od izdavačke djelatnosti,
- doprinosi pravnih osoba,
- prihodi od ostalih aktivnosti.

**Članak 45.**

Materijalno-financijsko poslovanje obavlja se prema propisima koji vrijede za neprofitne organizacije, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Popis imovine HDKI-a obavlja Povjerenstvo za inventuru imenovano od strane Upravnog odbora HDKI-a.

Eventualne viškove prihoda nad rashodima koje HDKI ostvari svojim djelatnostima, koristit će se isključivo za ostvarenje ciljeva HDKI-a temeljem odluke Skupštine.

## X. ORGANIZACIJA POSLOVANJA

**Članak 46.**

Tehničke i administracijske poslove i zadatke HDKI-a obavljaju zaposlenici. Oni mogu biti u redovitome radnom odnosu, s punim ili skraćenim radnim vremenom. Za pojedine povremene poslove mogu se zaključiti ugovori o njihovu obavljanju s vanjskim suradnicima.

Potrebna broj zaposlenika za obavljanje poslova utvrđuje Upravni odbor HDKI-a sukladno potrebama prema aktivnostima i poslovanju. Upravni odbor utvrđuje i visinu plaće svakog radnog mjesta, odnosno zaposlenika za izvršenje određenih radnih zadataka.

Ugovorom o radu utvrđuju se međusobna prava i obveze poslodavca i zaposlenika u skladu sa Zakonom o radu.

Ugovore između HDKI-a i zaposlenika zaključuje u ime HDKI-a predsjednik Upravnog odbora.

**Članak 47.**

Prava i dužnosti zaposlenika HDKI-a uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima na temelju Zakona o radu.

Sve potrebne akte donosi Upravni odbor.

## XI. STATUT I OPĆI AKTI

**Članak 48.**

Statut je osnovni opći akt HDKI-a koji sadrži osnovne odredbe o organizaciji rada i djelovanja HDKI-a, kao i o eventualnom prestanku njegova rada, na temelju kojega se donose ostali opći akti HDKI-a.

**Članak 49.**

Za izradu nacrt Statuta HDKI-a Upravni odbor osniva povjerenstvo koje prijedlog dostavlja članovima radi podnošenja primjedaba i prijedloga. Rok za prikupljanje primjedaba i prijedloga iznosi najmanje 30 dana.

Upravni odbor na temelju primjedaba i prijedloga izrađuje konačan prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini HDKI-a na usvajanje.

**Članak 50.**

Izmjene i dopune Statuta HDKI-a donose se na način i prema postupku predviđenom za donošenje Statuta.

## XII. JAVNOST RADA

### Članak 51.

Javnost rada HDKI ostvaruje:

- redovitim izvještavanjem članova HDKI-a u javnim glasilima HDKI-a „Kemija u industriji“ te „Chemical and Biochemical Engineering Quarterly“ i prema potrebi u ostalim javnim glasilima;
- redovitim izvještavanjem članova HDKI-a putem elektroničke pošte i internetskih stranica Društva i časopisa;
- podnošenjem izvještaja o izvršenju programa rada HDKI-a i o radu njegovih tijela;
- javnim održavanjem sjednica tijela HDKI-a;
- objavljivanjem općih akata;
- uvidom javnosti u ostvarivanje ciljeva HDKI-a.

Tijela HDKI-a mogu utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.  
Za ostvarivanje javnosti rada HDKI-a odgovorna su tijela HDKI-a

## XIII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

### Članak 52.

#### *Prestanak rada Društva*

HDKI može prestati s radom odlukom Skupštine, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine ili rješenjem o zabrani rada koje donosi nadležni sud ili druga za to zakonom nadležna institucija. U tom slučaju, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Društva u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Društva, odnosno pokretanja stečajnog postupka.

U slučaju prestanka rada HDKI-a, sva pokretna i nepokretna imovina predaje se na čuvanje Hrvatskome inženjerskom savezu do osnivanja nove organizacije s istim ili sličnim zadaćama i djelovanjem. HDKI nema pravo imovinu društva dijeliti svojim osnivačima, članovima društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### Članak 53.

Službeno tumačenje Statuta daje Skupština HDKI-a.

### Članak 54.

Ovaj je Statut prihvatila Skupština HDKI-a 12. lipnja 2015. i odmah se primjenjuje, a prestaje važiti Statut HDKI-a od 28. 4. 1998. godine.

Predsjednik Upravnog odbora HDKI-a

Predsjedavajući Skupštine HDKI-a

Prof. dr. sc. Srećko Tomas