**Zahtjev**

**za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Navesti naziv programa cjeloživotnog obrazovanja -PCO)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Navesti naziv visokog učilišta – predlagatelja*[[1]](#footnote-1))

# **VRSTA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA S ECTS BODOVIMA**

*Označite vrstu programa za koji podnosite zahtjev za vrednovanje na Sveučilištu. Ako se program predlaže za upis u Registar HKO-a, potrebno je i to označiti u donjoj tablici.*

*Ako program zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno domaće visoko učilište izvan Sveučilišta (združeni program), postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu (označiti u tablici).*

*Za združeni program koji se izvodi u partnerstvu s visokim učilištem iz inozemstva, postupak vrednovanja može se provesti na Sveučilištu ili na inozemnom partnerskom visokom učilištu u skladu s dogovorom partnerskih visokih učilišta.*

*U tablici je potrebno označiti (x) sva mjesta koja se odnose na program koji se predlaže.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA** | **Označite** | **Ispuniti tablice u obrascu iz točaka** |
| Programi za stjecanje djelomične kvalifikacije[[2]](#footnote-2) | [ ]  | *Sve tablice osim iz točaka 2.5. i 2.6.* |
| Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)[[3]](#footnote-3)  | [ ]  | *Sve tablice osim iz točaka 2.5. i 2.6.* |
| ***Program se predlaže za upis u Registar HKO-a[[4]](#footnote-4):*** | **Da** [ ]  **Ne** [ ]  | **Sve tablice** |
| ***Radi se o združenom programu:*** | **Da** [ ]  **Ne** [ ]  | **Sve tablice** |

*Ako program sadrži kolegije iz akreditiranih studijskih programa popuniti donju tablicu:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/i studijskog programa:** |  |
| **Razina prema HKO:** |  |

# PRIJEDLOG PROGRAMA

## 2.1. Opće informacije o programu

*Upisati podatke o programu cjeloživotnog obrazovanja.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv programa** |  |
| Naziv nositelja i sunositelja programa *(ako je primjenjivo)* |  |
| Nazivi svih partnera *(ako je primjenjivo)[[5]](#footnote-5)* |  |
| Voditelj programa[[6]](#footnote-6)  |  |
| Trajanje programa u nastavnim satima ukupno[[7]](#footnote-7) (nastava + samostalni rad polaznika) | *Npr. 60 sati (20 sati nastave + 40 samostalnog rada polaznika)* |
| Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa |  |
| Vrsta programa  | *Npr. programi s kolegijima, predavanja, seminari, radionice, tečajevi, ljetne ili zimske škole, programi stručnog usavršavanja, kratki intenzivni obrazovni programi i sl. uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob* |
| Ciljana skupina polaznika |  |
| Optimalan, minimalni i maksimalni broj polaznika po programu  | *Npr. 15 (min. 10 – maks. 25)* |
| Jezik izvođenja programa |  |
| Mjesto izvođenja programa[[8]](#footnote-8) |  |
| Način izvođenja programa[[9]](#footnote-9) |  |
| Kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa |  |
| Razina programa prema HKO-u s obzirom na ishode učenja koji se stječu završetkom programa |  |
| Sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada *(samo za programe koji se upisuju u Registar HKO-a)* |  |
| Naziv djelomične kvalifikacije *(ako je primjenjivo)* |  |
| Znanstveno/umjetničko područje |  |
| Opis programa | *Opišite program u nekoliko rečenica.* |
| Uvjeti za upis na program |  |
| Organizacija programa | *Kako je program organiziran? Npr. predavanja u poslijepodnevnim, večernjim satima, samo petak popodne i subota prijepodne, polaznici samostalno organiziraju vrijeme i biraju termine za nastavu prema dostupnom rasporedu i sl.* |
| Uvjeti za završetak programa |  |
| Predviđeni datum revizije programa  |  |

## 2.2. Ishodi učenja programa

*Upisati ishode učenja programa cjeloživotnog obrazovanja.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka** | **Ishodi učenja programa (IUP)** |
| **IUP 1** |  |
| **IUP 2** |  |
| **IUP 2** |  |
| **IUP 4** |  |
| **IUP 5** |  |
| **IUP 6** |  |
| **IUP 7** |  |
| **IUP 8** |  |
| **IUP 9** |  |
| **IUP10** |  |

## 2.3. Izvedbeni plan programa

*Program cjeloživotnog obrazovanja može se sastojati od sadržajnih cjelina (kolegija ili ostalih obrazovnih aktivnosti). Ako se program sastoji od kolegija upišite svaki kolegij zasebno, a ako ne postoje kolegiji, nego se sastoji od drugih sadržajnih cjelina, opišite logički okrupnjene jedinice (npr. sesija, tema, lekcija i sl.). Programi s ECTS bodovima trebaju uključivati i vrednovanje, tj. provjeru ostvarenosti ishoda učenja.*

***Ako je potrebno, retke možete dodati, a suvišne izbrisati u tablici. Za svaki kolegij ili obrazovnu aktivnost potrebno je kopirati i popuniti tablicu zasebno.***

|  |
| --- |
| **IZVEDBENI PLAN PROGRAMA U CJELINI** |
| **Ukupan broj sati nastave** |  |
| **Ukupan broj sati samostalnog rada polaznika** |  |
| **Ukupan broj ECTS bodova** |  |
| **Primjeri vrednovanja** | *Napišite 1-2 primjera vrednovanja. Npr. Za ishod učenja xy, polaznici će prezentirati interdisciplinarne projekte djece u praksi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao integrirane sadržaje (poticaje i aktivnosti) koji doprinose cjelovitoj (osobnoj, socio-emocionalnoj i obrazovnoj) dobrobiti djece rane i predškolske dobi* |
| **Napredovanje polaznika tijekom programa** | *Opišite uvjete za napredovanje tijekom programa, ako postoje. Npr. pohađanje nastave, sudjelovanje u diskusijama, izrada prve/druge/treće faze projekta, izrada seminarskog rada, testovi za samoprocjenu znanja ili drugi zadaci koje polaznici trebaju izvršavati tijekom programa.* |

|  |
| --- |
| **POPIS SADRŽAJNIH CJELINA I/ILI KOLEGIJA U SKLOPU IZVEDBENOG PLANA PROGRAMA** |
| **Naziv sadržajne cjeline (kolegija i/ili ostalih obrazovnih aktivnosti) prema redoslijedu izvođenja** |  |
| **Poveznica na izvedbeni plan studija** | *Za kolegije koji su sastavni dio akreditiranog studijskog programa navedite poveznicu na izvedbeni plan studija* |
| **Šifra kolegija iz ISVU-a** | *Za kolegije koji su sastavni dio akreditiranog studijskog programa* |
| **Opis sadržaja** |  |
| **Ishodi učenja** |  |
| **Način izvođenja[[10]](#footnote-10)** |  |
| **Broj sati nastave** |  |
| **Samostalni rad polaznika - broj sati** |  |
| **Broj ECTS bodova** |  |
| **Način provjere postignutosti ishoda učenja - *opisati*** | *Npr. Izrada i prezentacija seminarskog rada, projektni zadatak – ovisno o ishodu* |

## Matrica povezanosti ishoda učenja kolegija s ishodima učenja programa cjeloživotnog obrazovanja

*U tablicu upišite kolegije od kojih se sastoji program. Označite (+) koji kolegij svojim ishodima doprinosi kojem ishodu učenju programa (IUP). Matrica se ispunjava samo za programe kojima se stječu djelomične kvalifikacije.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ishodi učenja programa (IUP)** | **IUP1** | **IUP2** | **IUP3** | **IUP4** | **IUP5** | **IUP6** |
| **Naziv kolegija/obrazovne aktivnosti:**  |  |  |  |  |  |  |
| **K 1/OA1** |  |  |  |  |  |  |
| **K 2/OA2** | **+** |  |  |  |  |  |
| **K 3/OA3** |  |  |  |  |  |  |
| **K 5/OA5** |  |  |  |  |  |  |
| **K 6/OA7** |  |  |  |  |  |  |

## Skupovi ishoda učenja iz Registra HKO-a

*U Registru HKO-a potrebno je odabrati skupove ishoda učenja s kojima je predloženi program usklađen te ih prepisati u donju tablicu. Tablica se popunjava samo za one programe koje se želi upisati u Registar HKO-a. Skupove ishoda učenja koji su upisani u Registar HKO možete pronaći na* [*https://hko.srce.hr/registar/standardi*](https://hko.srce.hr/registar/standardi)*. Pažljivo odaberite željenu razinu prema HKO-u (5, 6, 6 st., 6 sv,.7 ,7.1 st., 7.1 sv.,7.2).*

|  |  |
| --- | --- |
| **SIU** | **Skupovi ishoda učenja (SIU)** |
| **SIU 1** |  |
| **SIU 2** |  |
| **SIU 3** |  |
| **SIU 4** |  |
| **SIU 5** |  |
|  |  |

## Matrica povezanosti ishoda učenja programa sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a

*U donjoj tablici označite (+) povezanost ishoda učenja programa (IUP) s odabranim ishodima učenja iz Registra HKO-a.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skupovi ishoda učenja iz Registra HKO-a (SIU)** | **SIU 1** | **SIU2** | **SIU3** | **SIU4** | **SIU5** | **SIU5** |
| **Ishodi učenja programa (IUP)** |
| **IUP 1** | ***+*** |  |  |  |  |  |
| **IUP 2** |  |  |  |  |  |  |
| **IUP 3** |  |  |  |  |  |  |
| **IUP 4** |  | ***+*** |  |  |  |  |
| **IUP 5** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# MATERIJALNI I KADROVSKI UVJETI ZA STJECANJE I VREDNOVANJE ISHODA UČENJA

*Za programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, potrebno je opisati materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja.*

## Materijalni uvjeti

|  |  |
| --- | --- |
| **Prostor i oprema** | **Opis raspoloživog prostora** |
| **Prostorni uvjeti i oprema za izvođenje nastave** | *Npr. za održavanje predavanja i/ili auditornih vježbi i/ili seminara: Učionica prikladne veličine opremljena računalom, projektorom, internetskom vezom i drugo. Osiguran dovoljan broj licenci za programsku podršku, pristup sustavima za online učenje i poučavanje – opisati na koji način se polaznicima osigurava pristup, itd.**Npr. za održavanje laboratorijskih vježbi: Učionica prikladne veličine opremljena potrebnom opremom dostatnom za broj polaznika. Osiguran dovoljan broj licenci za programsku podršku, pristup sustavima za online učenje i poučavanje – opisati na koji način se polaznicima osigurava pristup, itd.**Npr. Nastava se održava online uz korištenje sustava za e-učenje Moodle koji osigurava Srce i sl.* |
| **Prostorni uvjeti i oprema za vrednovanje ishoda učenja[[11]](#footnote-11)** | *Ovisno o načinu vrednovanja ishoda učenja bitno je osigurati potreban prostor i opremu, dovoljan broj licenci, pristup sustavu za e-učenje itd.* |
| **Dodatna obrazloženja prema potrebi** |  |

## Kadrovski uvjeti

U skladu s čl.4/5 Pravilnika najmanje 50 % ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici sastavnice odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta lektora, višeg lektora i lektora savjetnika za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća nastavna radna mjesta za programe na razini 5 HKO-a.

*U donjoj tablici potrebno je popisati sve osobe koje sudjeluju u izvođenju nastave: npr. nastavnike, asistente, više asistente, vanjske suradnike (znanstvenici, stručnjaci iz prakse, profesori emeriti i dr).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis izvođača nastave**  |  |
| **Titula, ime i prezime**  | **Kolegij/obrazovana aktivnost** | **Radno mjesto** | **Matična institucija** | **Životopis[[12]](#footnote-12)** | **Napomena[[13]](#footnote-13)** |
|  | K1/OA1 |  |  | Upisati internetsku poveznicu na stručne životopise ili priložiti s numeracijom te navesti „dostavljeno u prilogu br. xx” |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#  NAČIN PRAĆENJA KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA

*U skladu s čl. 12/1/b i 21 Pravilnika potrebno je obrazložiti način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Kako će se provoditi evaluacija rada izvođača nastave?
 | *Opisati način (npr. anketa) i termine/učestalost provođenja evaluacije te postupanje nakon dobivenih rezultata (npr. plan unaprjeđenja...)* |
| 1. Kako će se provoditi evaluacija programa od strane polaznika, korisničkih institucija, tržišta rada?
 | *Opisati način i termine/učestalost provođenja evaluacije (npr. anketa među polaznicima po završetku programa, upitnik korisničkim institucijama, fokus grupa i sl.) te postupanje nakon dobivenih rezultata (npr. plan unaprjeđenja...)* |
| 1. Kako će se pratiti prolaznost polaznika programa?
 | *Opisati. Planira li se interpretacija podataka i mjere za unaprjeđenje prolaznosti, ako je potrebno? Planira li se objava podataka o broju polaznika koji su završili program?* |
| 1. Kako će se pratiti interes polaznika, odnosno posjećenost programa?
 | *Opisati način praćenja interesa polaznika. (npr. evidencija polaznika, periodička usporedba broja polaznika na programu, upitnik/anketa potencijalnim korisničkim institucijama, alumnijima, i sl.)* |

# POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

U nastavku je popis dokumentacije koju je potrebno predati u okviru Zahtjeva za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja.

|  |
| --- |
| [ ]  **Zahtjev za VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA** [ ]  O**dluka stručnog vijeća predlagatelja** **o prihvaćanju predloženog programa** [ ]  **Ugovor o suradnji ili** [ ]  O**dluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa** [ ]  **Ugovor o zajedničkom izvođenju združenog programa[[14]](#footnote-14)**[ ]  **Životopis nastavnika** **(*ako je primjenjivo*)[[15]](#footnote-15)**[ ]  **Izjava čelnika predlagatelja programa kojom se potvrđuje da najmanje 50% ukupnog broja sati nastave izvode nastavnici[[16]](#footnote-16)** [ ]  **Izjava čelnika predlagatelja programa da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti** za izvođenje skupova ishoda učenja iz Registra HKO-a i vrednovanje njihove postignutosti (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a)[ ]  **Suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave**[ ]  **Izjava čelnika predlagatelja o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima predlagatelja**[ ]  **Suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela** ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programaako je program rezultat znanstveno-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta[ ]  **Dodatni prilozi (prema izboru predlagatelja)** *Popisati što je dostavljeno:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum** |  |
| **Osoba za kontaktiranje** |  |
| **Telefon** |  |
| **Adresa e-pošte** |  |
| **Potpis čelnika** (elektronički ili skenirani) |  |

1. *Predlagatelj* je sastavnica ili Sveučilište koje podnosi zahtjev za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja. Predlagatelj za združeni program (program koji zajednički izvode Sveučilište ili sastavnica i drugo visoko učilište) utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ovi programi moraju biti na razini 5 ili više HKO-a i imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% na razini HKO na koju se djelomična kvalifikacija odnosi. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Označiti za programe koje izvodi Sveučilište (s ili bez upisa u Registar HKO-a) i za programe koje izvodi sastavnica, a koji se predlažu za upis u Registar HKO-a.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nazivi pravnih osoba koje sudjeluju u izvođenju programa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sukladno čl. 3/2, program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nastavni sat = 60 minuta. Podrazumijeva i samostalni rad studenata. [↑](#footnote-ref-7)
8. Program se može izvoditi na jednom mjestu (npr. Zagreb) ili na više mjesta (npr. Zagreb i Dubrovnik) istovremeno ili u slijedu (istaknuti glavno i alternativno mjesto, ako je primjenjivo) ili kombinirano (online + Zagreb) [↑](#footnote-ref-8)
9. Sukladno čl. 3/4, programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi klasično, na daljinu, na sastavnici, na Sveučilištu, izvan sastavnice, izvan Sveučilišta (uz suglasnost tijela nadležnog za cjeloživotno obrazovanje) [↑](#footnote-ref-9)
10. *Npr. u učionici, online, praktična nastava u stvarnom radnom okruženju i slično.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Ispuniti, ako se program predlaže za upis u Registar HKO-a.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Ako izvođač npr. vanjski suradnik nema životopis objavljen na Internetu, potrebno ga je dostaviti zasebno kao numerirani prilog (npr. prilog 3.2.x Prezime) i u tablici naznačiti „dostavljeno u prilogu“.*  [↑](#footnote-ref-12)
13. *Navode se posebna postignuća predloženih izvođača nastave u odnosu na sadržaj programa, vođenje projekata u vezi s programom, članstva u specijaliziranim tijelima i sl. Npr. izvođač je svjetski stručnjak za područje programa ili osoba x je član HOO, pravnik, a radi se o programu iz sportskog prava i sl.* [↑](#footnote-ref-13)
14. Uređuje ustroj, izvedbu, završetak, mjesto izvođenja, nositelja i način izdavanja potvrde o završetku programa, dopunske isprave o programu i predlagatelja postupka vrednovanja za združene programe CŽO. [↑](#footnote-ref-14)
15. Ako je u tablici 3.2. upisana internetska poveznica, nije potrebno dostavljati životopis u prilogu [↑](#footnote-ref-15)
16. U skladu s čl.4/5 Pravilnika najmanje 50 % ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici sastavnice odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta lektora, višeg lektora i lektora savjetnika za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća nastavna radna mjesta za programe na razini 5 HKO-a. [↑](#footnote-ref-16)